

Pruszcz Gdański 21-11-2011 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Numer sprawy: **ZP/PS/02/2011**

Nazwa zadania: **„Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo – socjalnym ul. Grunwaldzka 1 oraz pomieszczeń w budynku biurowo-magazynowym ul. Przemysłowa 1C w Pruszczu Gdańskim”**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, , zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie o jego udzielenie prowadzone będzie w oparciu o dostępny na stronie internetowej www.wik.home.pl „Regulamin udzielania zamówień publicznych” obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim , zatwierdzony zarządzeniem nr 1/2010 Prezesa Zarządu z dnia 4 stycznia 2010r przewidujący odpowiednie stosowanie części przepisów ustawy.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji "WiK" Sp. z o.o
Adres zamawiającego	Grunwaldzka 1
Kod Miejscowość	83-000 Pruszcz Gdański
Telefon:	58 682 20 74
Faks:	58 692 12 11
adres strony internetowej	wik.home.pl
adres poczty elektronicznej	wik@home.pl
Godziny urzędowania:	7.00 - 15.00
KRS:	0000075937

Kapitał zakładowy w pełni opłacony wynosi 37 496 500,00 zł

II. Określenie trybu zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie „Regulamin udzielania zamówień publicznych” obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim i Kodeks Cywilny.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:

www.wik.home.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również bezpośrednio w siedzibie zamawiającego (pok. Nr 2 , siedziba Przedsiębiorstwa jak w pkt. I).

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle Specyfikację za zaliczeniem pocztowym. Udostępnienie Specyfikacji jest bezpłatne.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem

1) Zakres prac obejmuje:

Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo – socjalnym ul. Grunwaldzka 1 oraz pomieszczeń w budynku biurowo-magazynowym ul. Przemysłowa 1C w Pruszczu Gdańskim.

1. Budynek biurowo – socjalny Przedsiębiorstwa „WiK” przy ul. Grunwaldzkiej 1
 - powierzchnia użytkowa około 800 m² ,
 - ilość pomieszczeń biurowych – 18 szt.

- ilość pomieszczeń socjalnych – kuchnia,
- ilość pomieszczeń sanitarnych - parter budynku (2x muszla, 2xumywalka, 1xpisuar), piętro budynku (2x muszla, 2xumywalka, 1xpisuar)

POMIESZCZENIA BIUROWE

- odkurzanie wykładzin dywanowych (odkurzacz max 65 db) 1 x dziennie
- przetarcie podłóg wilgotnym mopem -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów 1 x dziennie
- przecieranie na sucho sprzętu biurowego -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno twardych części -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli - 1 x w tygodniu
- przecieranie na sucho grzejników -1 x w tygodniu
- mycie listew przypodłogowych - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- usuwanie widocznych zabrudzeń z przeszkleń - wg potrzeby
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych -1 x na 2 tygodnie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x na 2 tygodnie
- mycie okien od środka - 1 x na kwartał
- pranie wykładzin dywanowych (około 350m²)1 x do roku
- konserwacja mebli środkami nabłyszczającymi 1 x w tygodniu
- sprzątanie pomieszczenia KASY w obecności pracownika
- sala konferencyjna – nabłyszczanie podłóg oraz mebli -1 x w tygodniu

SANITARIATY (parter: 2x umywalka, 2x muszla, 1x pisuar, piętro: 2x umywalka, 2x muszla pisuar x1),

- mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów -1 x dziennie
- mycie i dezynfekcja umywarek -1 x dziennie
- mycie płytek ceramicznych -1 x dziennie
- mycie posadzek -1 x dziennie
- mycie lusterek -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- usuwanie kamienia z muszli klozetowej - 3 x w tygodniu
- przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych - 1 x w tygodniu
- mycie okien - 1 x na kwartał
- Ustawienie atomizerów zapachowych i ich wymiana wg potrzeby
- kontrola i napełnianie podajników do mydła, papieru i ręczników - wg potrzeb

CIĄGI KOMUNIKACYJNE:

- zamiatanie (około 450m²)-1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno posadzek i schodów -1 x dziennie / wg. potrzeb
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- mycie barierki i poręczy -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń (kasa)- 1 x dziennie

- mycie posadzek i schodów - 3 x w tygodniu / wg. potrzeb
- konserwacja i nabłyszczanie barierki i poręczy ze stali nierdzewnej - 1 x na kwartał
- mycie okien - 1 x na kwartał
- konserwacja i nabłyszczanie posadzek i schodów - 2 x do roku

POMIESZCZENIA GOSPODARCZE:

opróżnianie koszu na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
 mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
 mycie posadzek - 1 x dziennie
 mycie drzwi i ościeżnic -1 x w tygodniu

MYCIE ELEWACJI SZKLANEJ około 290m²:

przy użyciu własnych środków - 2x do roku

2. Zaplecze socjalne pracowników Przedsiębiorstwa „WiK” przy ul. Grunwaldzkiej 1

- powierzchnia użytkowa około 250m²,
- ilość pomieszczeń pracowniczych szatni- 6 szt.
- ilość pomieszczeń socjalnych – stołówka,
- ilość pomieszczeń sanitarnych - 2szt (muszli x5, umywalki x 8, brodziki , kabina natryskowa x5)

POMIESZCZENIA PRACOWNICZE:

- zamiatanie -1 x dziennie
- przetarcie podłóg wilgotnym mopem -1 x dziennie / wg potrzeby
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- opróżnianie koszu na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli - 1 x w tygodniu
- przecieranie na sucho grzejników - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń -1 x w tygodniu
- usuwanie widocznych zabrudzeń z przeszkleń -1 x dziennie / wg potrzeby
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych -1 x na 2 tygodnie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x na 2 tygodnie
- mycie okien (obie strony) -2 x do roku

SANITARIATY:

- mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów -1 x dziennie
- mycie i dezynfekcja umywalk -1 x dziennie
- mycie płytek ceramicznych -1 x dziennie
- mycie posadzek -1 x dziennie
- mycie lusterek -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x dziennie
- opróżnianie koszu na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- usuwanie kamienia z muszli klozetowej - 1 x w tygodniu
- przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych - 1 x w tygodniu
- mycie brodzików prysznicowych - 1 x dziennie
- kontrola i napełnianie podajników do mydła, papieru i ręczników -wg potrzeby

CIĄGI KOMUNIKACYJNE:

- zamiatanie - 1 x dziennie / wg potrzeby
- przecieranie na wilgotno posadzek -1 x dziennie
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- mycie posadzek - 3 x w tygodniu / wg. potrzeb
- mycie okien (obie strony) - 2 x do roku

LABORATORIUM:

- sprzątanie wg zaleceń w obecności pracownika Przedsiębiorstwa
- zaopatrzenie w ręczniki papierowe oraz chemię gospodarczą - wg potrzeby

POMIESZCZENIA W BUDYNKU BIUROWO - MAGAZYNOWO – GARAŻOWYM PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 1C

- Kompleksowe sprzątanie pomieszczenia 2x w tygodniu
- pomieszczenie biurowe (około 24 m2 panelami),
 - trakty komunikacyjne (około 12 m2 terakota),
 - sanitariaty (20 m2 terakota, glazura, 2xumywalka, 1x pisuar, 1x kabina prysznicowa, 1x muszla, 2x lustro)
 - okna 8 szt
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę przy użyciu narzędzi i środków czyszczących własnych, posiadających odpowiednie atesty PZH.
 - 3) Prace związane z wykonaniem usługi, zgodnie z zakresem powinny być świadczone przez Wykonawcę w godz. 8.00 – 17.00, przy zapewnieniu dostępności pracownika w wyznaczonych godzinach.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:

Od 16 stycznia 2012 do 15 stycznia 2015 roku

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków jak pkt VI i ofertę zgodną ze SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) oświadczenie o brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

UWAGA: dokumenty jak w pkt. 2, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 4) wykaz min trzech wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

VIII. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium:

cena 100 %.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Składanie ofert do dnia 22-12-2011 roku, do godz.10.00– w siedzibie Przedsiębiorstwa „WiK” ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański , pokój nr 16 (sekretariat pierwsze piętro).

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert: 22-12-2011 roku, godz.10.15 – . w siedzibie Przedsiębiorstwa „WiK” ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański , pokój nr 6 (sala konferencyjna, parter)

XII. Termin związania ofertą – 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom:

W toku postępowania o przedmiotowe zamówienie wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

XIV. Zamówienia częściowe:

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

XV. Umowy ramowe:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVI. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

XVIII. Rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.

XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

XVI. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu nie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych

Kierownik Zamawiającego

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Maciejka