

**PROTOKÓŁ Z ODCZYTU WODOMIERZY
Z PRZEKAZANIA/ PRZEJĘCIA NIERUCHOMOŚCI**

przy ul..... w dniu.....

Przekazujący w/w nieruchomość

.....

.....

(nazwa dotychczasowego odbiorcy/ imię nazwisko)

reprezentowany przez

oraz

przejmujący

.....

.....

(nazwa nowego odbiorcy/ imię nazwisko)

reprezentowany przez

dokonali w w/w dniu odczytów niżej wymienionych wodomierzy:

.....
(nr wodomierza) (piwnica/studzienka/inne*) (stan wodomierza w m³)

.....
(nr wodomierza) (piwnica/studzienka/inne*) (stan wodomierza w m³)

.....
(nr wodomierza) (piwnica/studzienka/inne*) (stan wodomierza w m³)

Strony zgodnie ustaliły, że:

- w/w stany wodomierzy będą stanowiły podstawę końcowego rozliczeniu dotychczasowego odbiorcy oraz stan początkowego nowego odbiorcy,
- niniejszy protokół będzie niezwłocznie przekazany do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 1 w Pruszczu Gdańskim.
- **adres przekazującego/dotychczasowego Odbiorcy na który należy przesłać fakturę rozliczeniową (kończącą)**

.....

.....
(czytelny podpis przekazującego/
dotychczasowego Odbiorcy oraz nr tel.)

.....
(czytelny podpis przejmującego/
nowego Odbiorcy oraz nr tel.)

*)wpisać miejsce zainstalowania wodomierza

Oświadczam że zapoznałam/-em się z przedstawioną poniżej **Klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

.....

(data i czytelne podpisy)

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO:

Administratorem danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański**, zwanym dalej **PWiK „WiK” Sp. z o.o.**

1. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:
 - a. w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia zlecenia oraz jego realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO,
 - b. w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2017.328 j.t. z późn. zm.), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Zleceniodawcy,
 - c. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Zleceniodawcy),
2. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt ze Zleceniodawcą w celu realizacji zleconej usługi. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach, niż realizacja rozliczenia wodomierza. Zgoda na przetwarzanie numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.
3. Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych w protokole jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy i celu poprawnej weryfikacji tożsamości Zleceniodawcy.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane przez okres niezbędny dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
5. Zleceniodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Zleceniodawca może skorzystać ze wskazanych uprawnień za pośrednictwem korespondencji e-mail lub listownej.
6. Zleceniodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Zleceniodawcy innym podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji umowy ze Zleceniodawcą (m.in. utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgową). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.
8. Kontakt z Pełnomocnikiem Inspektora Ochrony Danych Osobowych PWiK „WiK” Sp. z o.o. możliwy jest za pomocą adresu e-mail: asi@wik.home.pl.